

DOA. 261.3.2024.RC

Zapytanie ofertowe (cenowe)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze,
58-506 Jelenia Góra, Al. Jana Pawła II 7

zaprasza firmę:

do złożenia oferty, której przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadania:

Sprawianie pogrzebów przez Miasto Jelenia Góra osobom zmarłym na terenie Jeleniej Góry, w stosunku, do których nie ustalono osób zobowiązanych do sprawienia pogrzebu lub gdy osoby zobowiązane nie mają takich możliwości.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze w ramach realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym zgodnie z art. 17 ust 1 pkt 15 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).
- 2) Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość ogółem w skali całego zamówienia tj. w czasie trwania umowy na:
 - 26 pogrzebów osób dorosłych;
 - 1 pogrzeb dziecka;
 - 1 pogrzeb zbiorowy dzieci martwo urodzonych, odbieranych ze Szpitala Wojewódzkiego w Jeleniej Górze, w liczbie około 20 dzieci podczas jednego pogrzebu - po wcześniejszej kremacji zwłok;
 - 1 pogrzeb zwłok w daleko posuniętym rozkładzie - po wcześniejszej kremacji zwłok,
 - 1 pogrzeb zbiorowy - pochówek szczątków ludzkich, na podstawie wniosku przekazanego Zamawiającemu przez Prokuraturę lub inne upoważnione organy.
- 3) Sprawienie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej. Pogrzeb będzie wykonywany w sposób tradycyjny lub poprzez spopielenie zwłok (o wyborze sposobu może decydować rodzina zmarłego). Pogrzeb winien odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2023 r. poz. 887 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- 4) Podjęcie czynności związanych z pochówkiem poprzedzi każdorazowe wystawienie, przez Zamawiającego zlecenia.
- 5) Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych osób dorosłych w sposób tradycyjny lub poprzez spopielenie zwłok (pochówek w grobie ziemnym):
 - a) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat (w tym za spopielenie zwłok);
 - b) wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym transport do i z miejsca kremacji);
 - c) przechowanie zwłok w chłodni Wykonawcy do czasu pogrzebu;

- d) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodzinę zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
 - e) wykonanie trzech klepsydr;
 - f) przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego (lub grobu na złożenie urny) i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
 - g) wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otwartych do bieżącego chowania cmentarzy;
 - h) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny (lub przygotowanie zwłok do złożenia w trumnie tekturowej);
 - i) ubranie zwłok – zapewnienie godniej odzieży i obuwia w zależności od płci osoby zmarłej;
 - j) zapewnienie trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem (lub urny drewnianej). Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej;
 - k) zapewnienie krzyża nagrobego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN., datę zgonu lub znalezienia zwłok);
 - l) obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny (lub urny), dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, niesienie chorągwi i krzyża, wieniec ze sztucznych kwiatów (średnicy 30 cm);
 - m) zakup i montaż obramowania grobu;
 - n) wykonanie dokumentacji fotograficznej miejsca pochówku po dokonanych obrzędach pogrzebowych;
 - o) wymiana istniejącej tabliczki na grobie osoby n.n. w przypadku ustalenia jej tożsamości.
- 6) Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych dzieci:
- a) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i u zarządcy cmentarza (wniesienie wszystkich niezbędnych opłat);
 - b) wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) przechowanie zwłok w chłodni Wykonawcy do czasu pogrzebu;
 - d) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodzinę zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
 - e) wykonanie trzech klepsydr;
 - f) przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
 - g) wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otwartych do bieżącego chowania cmentarzy;
 - h) przygotowanie zwłok dziecka do pochówku wraz ze złożeniem do trumny;
 - i) trumna drewniana dopasowana do gabarytów dziecka z podstawowym wyposażeniem tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem;
 - j) krzyż nagrobny drewniany polakierowany (lub inny symbol religijny w zależności od wyznania), tabliczka z napisem zawierająca dane zmarłego dziecka: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu;
 - k) obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, niesienie chorągwi i krzyża, wieniec ze sztucznych kwiatów (średnicy 30 cm);
 - l) zapewnienie okrycia (odzieży) i obuwia;
 - m) zakup i montaż obramowania grobu;
 - n) wykonanie dokumentacji fotograficznej miejsca pochówku po dokonanych obrzędach pogrzebowych.
- 7) Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej dla dzieci martwo urodzonych odbieranych ze Szpitala Wojewódzkiego w Jeleniej Górze – po wcześniejszej kremacji zwłok:

- a) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu (wniesienie wszystkich niezbędnych opłat);
 - b) wszystkie niezbędne przewozy dzieci martwo urodzonych (wraz z odbiorem ze Szpitala Wojewódzkiego w Jeleniej Górze), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) przechowanie zwłok w chłodni Wykonawcy do czasu kremacji;
 - d) transport zwłok do i z miejsca spopielenia zwłok;
 - e) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
 - f) przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pogłębionego i złożenie urny do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
 - g) wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otwartych do bieżącego chowania cmentarzy;
 - h) urna drewniana zapewniająca godny pochówek dzieci martwo urodzonych;
 - i) krzyż nagrobny drewniany polakierowany, tabliczka;
 - j) obsługa pogrzebu: niesienie trumny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, niesienie chorągwi i krzyża, wieniec ze sztucznych kwiatów (średnicy 30 cm);
 - k) zakup i montaż obramowania grobu;
 - l) wykonanie dokumentacji fotograficznej miejsca pochówku po dokonanych obrzędach pogrzebowych.
- 8) Szczegółowy zakres czynności przeprowadzenia pochówku zwłok w daleko posuniętym rozkładzie – po wcześniejszej kremacji zwłok:
- a) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu (wniesienie wszystkich niezbędnych opłat);
 - b) zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi;
 - c) wszystkie niezbędne przewozy zwłok ludzkich, samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) transport zwłok do i z miejsca spopielenia zwłok;
 - e) wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otwartych do bieżącego chowania cmentarzy;
 - f) przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego i złożenie urny do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
 - g) urna drewniana dostosowana do pochówku szczątków ludzkich;
 - h) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego oraz rodzinę zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;
 - i) wykonanie trzech klepsydr;
 - j) krzyż nagrobny drewniany polakierowany, tabliczka;
 - k) obsługa i asysta pogrzebu: niesienie urny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, niesienie chorągwi i krzyża, wieniec ze sztucznych kwiatów (średnicy 30 cm);
 - l) zakup i montaż obramowania grobu;
 - m) wykonanie dokumentacji fotograficznej miejsca pochówku po dokonanych obrzędach pogrzebowych.
- 9) Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej związanej z pochówkiem szczątków ludzkich:
- a) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i na cmentarzu (wniesienie wszystkich niezbędnych opłat);
 - b) wszystkie niezbędne przewozy szczątków ludzkich, samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
 - d) wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otwartych do bieżącego chowania cmentarzy;
 - e) ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie Zamawiającego o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu;

- f) trumna drewniana dostosowana do pochówku szczątków ludzkich;
 - g) zapewnienie krzyża nagrobnego drewnianego polakierowanego, tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: „NN.- szczątki ludzkie”);
 - h) obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, niesienie chorągwi i krzyża, wieniec ze sztucznych kwiatów (średnicy 30 cm);
 - i) zakup i montaż obramowania grobu;
 - j) wykonanie dokumentacji fotograficznej miejsca pochówku po dokonanych obrzędach pogrzebowych.
- 10) W przypadku konieczności transportu zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, koszty ponosi Wykonawca świadczący usługę (poza sytuacją, gdy odległość przetransportowania osoby zmarłej byłaby większa niż 100 km, wówczas koszt transportu od 101 km w 50% pokrywać będzie Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę poprawnej pod względem formalno-rachunkowym faktury).
 - 11) W przypadku, jeżeli zwłoki będą odbierane z innej chłodni, nienależącej do Wykonawcy poniesie on koszt ich przechowywania.
 - 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości obciążenia go jakimikolwiek kosztami, w przypadku przyjęcia przez Wykonawcę do przechowywania zwłok od innej firmy świadczącej usługi pogrzebowe, której organy ścigania lub inne podmioty zleciły zabezpieczenie zwłok.
 - 13) Obramowanie grobu powinno być wykonane z odpowiedniego (trwałego ze względu na warunki atmosferyczne) tworzywa sztucznego lub sporadycznie z zaimpregnowanego drewna (w przypadku spełnienia woli członków rodziny zmarłego).
 - 14) Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie bez użycia podwykonawców.
 - 15) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia.
1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
 2. Zaproponowana cena powinna zawierać: wartość netto usługi, obowiązujący podatek od towarów i usług oraz cenę (wartość brutto wraz podatkiem VAT) usługi.
 3. Kryterium oceny oferty będzie cena 100 %
 4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
 5. Ofertę należy złożyć poprzez wpisanie swojej oferty cenowej na formularzu załączonym do zapytania cenowego wraz ze złożeniem podpisu osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 6. Ofertę na kompletnym druku Zapytania ofertowego (*Załącznik nr 3 do Regulaminu...*) należy złożyć w terminie do dnia: **13 grudnia 2025 r. do godz. 11⁰⁰**
 7. Miejsce złożenia oferty: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 58-506 Jelenia Góra, al. Jana Pawła II 7 (sekretariat, pok. nr 101) lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mops.jelenia-gora.pl
 8. Wybór oferty nastąpi w dniu: 13.12.2024 r.
 9. Zapłata za wykonanie usługi - przedmiotu zamówienia będzie dokonana po potwierdzeniu odbioru/przyjęcia przez Zamawiającego, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury.
 10. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest: Remigiusz Cichy tel.75 75 23 951 wew.109, email: remigiusz.cichy@mops.jelenia-gora.pl

Jelenia Góra, dnia 4 grudnia 2024 r.

OFERTA CENOWA

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze,
58-506 Jelenia Góra, al. Jana Pawła II 7

nazwa wykonawcy:

NIP/ PESEL

adres wykonawcy:

adres e-mail wykonawcy:

telefon osoby do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

W odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto zł (słownie złotych:)

Podatek %VAT zł (słownie złotych:)

Cenę brutto zł (słownie złotych:)

Przy czym koszt jednego pochówku wynosi (brutto): zł

Oświadczam(-y), że jesteśmy w stanie przyjąć zlecenie i je realizować przez:

- całą dobę, we wszystkie dni zarówno robocze jak i ustawowo wolne*
- całą dobę tylko w dni robocze*
- w godzinach pracy w dni robocze*

* - niewłaściwe skreślić

Jednocześnie oświadczam(-y), iż akceptuję(-my) ramowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone w zapytaniu cenowym oraz, że poinformowałem osoby, których dane udostępniam w ofercie o przetwarzaniu ich danych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze.

Załączniki:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Klauzula RODO - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze al. Jana Pawła II nr 7, 58-506 Jelenia Góra sekretariat@mops.jelenia-gora.pl
2. kontakt z inspektorem ochrony danych Panem Mariuszem Stasiak vel Stasek, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do Inspektora: tel. kontaktowy: 782 661 551; e-mail: biuro@msvs.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także dostawca oprogramowania Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO ani Pani/Pana dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich i organizacji międzynarodowych;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu ani przenoszenia danych z uwagi, iż przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.